

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1
«СЕДАРЧИЙ» С. МЕСКЕТЫ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Х.А.Алханова

Х.А. Алханова
16.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

16.01.2023г. № 93

о музыкальном и физкультурном
зале в МБДОУ «Детский сад № 1
«Седарчий»

с. Мескеты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музыкальном и физкультурном зале в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 18 декабря 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом ДОУ.

1.2. Физкультурный и музыкальный залы является структурным подразделением МБДОУ.

2. Физкультурный зал

2.1. Физкультурный зал размещен на втором этаже.

2.2. Физкультурный зал размещается в помещении музыкального зала, отвечающим педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

2.3. Физкультурный зал является:

центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;

центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

2.4. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

2.5. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование музыкального зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств ДОУ.

2.6. В физкультурном зале должно быть:

Стандартное оборудование и инвентарь; Нестандартное оборудование и инвентарь.

2.7. Основные задачи

- Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно - необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

- Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

- Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

- Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

2.8. Организация работы

- Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.

- Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием

2.9. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующим - графика.

2.10. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно разработанным медсестрой, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующим МБДОУ графикам.

2.11. Руководство и взаимосвязь

2.12. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующий детским садом, медсестра.

2.13. Ответственность

2.14. Педагоги ДОУ несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы с детьми в физкультурном зале.

2.15. За невыполнение настоящего Положения.

2.16. Делопроизводство

- Паспорт физкультурного зала МБДОУ.

- Годовая циклограмма работы педагогов по физической культуре.
- Годовой план работы.
- Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп..
- Материалы консультаций, семинаров и т. п. с педагогами
- График распределения занятий.
- Графики генеральной уборки и кварцевания.
- Журнал проверок санитарного состояния зала.
- График проведения утренней гимнастики.
- План мероприятий по работе с родителями.
- Материалы обследований физического развития детей.

3. О музыкальном зале МБДОУ

3.1. Общие положения

- Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

- Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

- Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

- Функционирует на основе «Паспорта музыкального зала», «Перспективного плана развития музыкального зала», данного положения.

3.2. Цели и задачи музыкального зала

- Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

- Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений. обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями. знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений. развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и

выразительность движений. обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений. развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать. знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

3.3. Содержание деятельности музыкального зала

- организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа утренняя гимнастика под музыку праздники, развлечения, досуги, викторины выставки, экспозиции разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений творческие гостиные и т. д.

- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- творческие отчёты конкурсы конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

- обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

- Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3.4. Права и обязанности

- Музыкальный руководитель МБДОУ непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ.

- Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующим МБДОУ

3.5. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является создание условий для целенаправленного формирования личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирования интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.6. Музыкальный руководитель имеет право:

принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала; координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников; проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т. д.; проводить консультации для воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания; ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала; по итогам смотра получать поощрения от администрации МБДОУ.

3.7. Музыкальный руководитель обязан:

организовать воспитательно-образовательный процесс основываясь на базовой программе «От рождения до школы» с привлечением парциальных программ;

обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале; проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;

обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;

готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры; проводить диагностику.

3.8. Организация работы

- Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

- В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

- Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, согласованного и утвержденного заведующим МБДОУ.

3.9. Взаимосвязь

- Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОУ, учителем – логопедом МБДОУ.

- Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с МБДОУ ДОД «ДШИ» и другими МБДОУ Павловского района.

3.10. Ответственность

- Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

- За невыполнение настоящего Положения.

- Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

3.11. Делопроизводство

- Паспорт музыкального зала

- План развития музыкального зала

- Годовой план работы.

- Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

- Технологические карты, сценарии, видеозаписи.

- Диагностические карты.

- План работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ и педагогами МБДОУ.